

Министерство образования Рязанской области
Образовательно-производственный центр (кластер) «Машиностроение»

ПРОТОКОЛ
Заседания Управляющей компании

29 февраля 2024г.

№1

Председатель Стрельников М.Д.
Секретарь Толубаева О.А.

Присутствовали:

Клочков А.Ю., директор ОГБПОУ «РКЭ», Лощинин А.Е., зам. министра образования Рязанской области, Запольских А.В., директор по управлению персоналом ООО «Серебрянский цементный завод», и АО «Михайловцемент», Колдаев В.В., советник генерального директора ПАО «Тяжпрессмаш», Мартыанова О.С., начальник отдела развития персонала АО «РНПК», Толубаева О.А., зам. директора по УМР «РКЭ», Бряков В.С., директор ОГБПОУ «СКТТ», Козина Н.В., И.о. директор ОО «КНГК», Антюфеев С.М., директор ОГБПОУ «РАТ им. С.А. Живаго», Стрельников М.Д., генеральный директор ООО «Келер Рус», Веткин А.Н., начальник производства ООО НПП «Тепловодохран», Казицкая Н.Г., руководитель отдела развития персонала.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Приветственное слово Директора ОПЦ Клочкова А.Ю.
2. Применение инвестиционного налогового вычета (Стрельников М.Д.)
3. Организация сетевого взаимодействия между участниками кластера (Формирование рабочих групп по реализации сетевого взаимодействия) (Толубаева О.А.).
4. Обучение сотрудников предприятий по программе педагогической переподготовки (Толубаева О.А.).
5. Стажировка преподавателей колледжей на предприятии (Толубаева О.А.).
6. Организация производственной практики в форме практической подготовки начиная с 1 курса (Толубаева О.А.).
7. Организация и проведение Единого дня открытых дверей (20.04.2024г.) (Клочков А.Ю.)
8. Утверждения Плана работы УК на 2024 год. (Стрельников М.Д.)

1. Директор ОПЦ, Клочков А.Ю., поприветствовал участников заседания управляющей компании, определил перечень вопросов необходимых к рассмотрению.
2. По второму вопросу слушали Стрельникова М.Д., председателя УК кластера (текст прилагается)
3. По третьему вопросу слушали Толубаеву О.А.

Ольга Анатольевна довела до сведения всех собравшихся о поручениях в соответствии с п. 6 Протокола №Д05-6/05пр от 07.02.2024 совещания с инициаторами создания образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров среднего профессионального образования на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2022 г., 2023 и 2024 гг.

Необходимо в срок до 30.03.2024 обновить Сетевой регламент и Порядок взаиморасчетов в условиях сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ СПО и загрузить на платформу мониторинга кластеров: <https://professionalitet.firpo.ru>.

Мониторинг проводится по 4 показателям:

1. НАЛИЧИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ

В кластере имеются локальные акты, которые регламентируют порядок организации сетевого взаимодействия. Но в связи с вступлением в кластер новых участников возникла необходимость его обновления и переутверждения.

Так же необходимо утвердить УК Порядок взаиморасчетов (Текст Регламента сетевого взаимодействия и Порядок взаиморасчётов прилагается)

2. РЕАЛИЗАЦИЯ СЕТЕВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Все программы, реализуемые в кластере содержат ДПБ, которые реализуются в сетевой форме. В связи с изменением ФГОС по специальностям: 15.02.10 Мехатроника и робототехника, 15.02.17 «Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования», 15.02.18 «Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)», 15.02.19 Сварочное производство, 15.01.05 «Сварщик (ручной, частично механизированной сварки (наплавки), возникла необходимость формирования рабочих групп по разработке сетевых образовательных программ, реализуемых в рамках ФП «Профессионалитет». Прошу Вас предложить кандидатуры от каждой организации для формирования рабочих групп.

3. СОВМЕСТНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ КЛАСТЕРА

В договорах о сетевом взаимодействии между участниками кластера необходимо учесть три основных направления:

1. Совместное использование материально-технической базы участников кластера
2. Совместное использование кадровых ресурсов (преподавателей, мастеров п/о, преподавателей-производственников) участников кластера
3. Совместное использование программного обеспечения участников кластера

4. ИНЫЕ ФОРМЫ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В КЛАСТЕРЕ

Необходимо обновить функциональные обязанности методистов, отвечающих за методическое сопровождение в кластере, а именно внести в их функции обязанности по сетевому взаимодействию с участниками кластера

РЕШИЛИ

- 1.1 Утвердить нормативно-правые акты: Регламент сетевого взаимодействия и Порядок взаиморасчётов.
- 1.2 Утвердить рабочие группы по разработке сетевых образовательных программ, реализуемых в рамках ФП «Профессионалитет» в следующем составе:

1. 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника

Черепков А.А.- ПАО «Тяжпрессмаш»

Котенко В.А. – ООО «Серебрянский цементный завод»

Зверева Е.Н.- ОГБПОУ «РКЭ»

Фролов А.Г.- ОГБПОУ «РКЭ»

Корнеев В.С.- ОГБПОУ «РКЭ»

Орлов К.А.- ОГБПОУ «РКЭ»

Межорина Н.В.- ОГБПОУ «РКЭ»

2. 15.02.17 «Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования»

Никифоров А.А.- АО «РНПК»

Марков А.В.- ОГБПОУ «КНГК»

Боранавкин Н.А.- ОГБПОУ «РКЭ»

Вербицкий Н.М.- ОГБПОУ «РКЭ»

Орлов К.А.- ОГБПОУ «РКЭ»

Межорина Н.В.- ОГБПОУ «РКЭ»

Толубаева О.А.- ОГБПОУ «РКЭ»

3. 15.02.18 «Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)»

Черепков А.А.- ПАО «Тяжпрессмаш»

Фролов А.Г.- ОГБПОУ «РКЭ»

Линьков М.Д.- ОГБПОУ «РКЭ»

Межорина Н.В.- ОГБПОУ «РКЭ»

Орлов К.А.- ОГБПОУ «РКЭ»

Толубаева О.А.- ОГБПОУ «РКЭ»

4. 15.02.19 Сварочное производство

Ларионов В.В. – ПАО «Тяжпрессмаш»

Межорина Н.В.- ОГБПОУ «РКЭ»

Юханов Н.Н.- ОГБПОУ «РАТ им. С.А. Живаго»

Илюнькина И.Г.- ОГБПОУ «РАТ им. С.А. Живаго»

Васяткина Е.В.- ОГБПОУ «РКЭ»

Толубаева О.А. - ОГБПОУ «РКЭ»

Орлов К.А. - ОГБПОУ «РКЭ»

5. 15.01.05 «Сварщик (ручной, частично механизированной сварки (наплавки))

Ларионов В.В.- ПАО «Тяжпрессмаш»

Холодкова М.В.- ОГБПОУ «СКТТ»

Васин Н.П.- ОГБПОУ «СКТТ»

Цыганова Т.В.- ОГБПОУ «СКТТ»

1.3. Включить в договоры сетевого взаимодействия обязательства:

1. Совместное использование материально-технической базы участников кластера
2. Совместное использование кадровых ресурсов (преподавателей, мастеров п/о, преподавателей-производственников) участников кластера
3. Совместное использование программного обеспечения участников кластера

1.4. Внести приказом по ОО в функциональные обязанности методиста обязанность по сетевому взаимодействию с участниками кластера

5. По четвертому вопросу слушали Толубаеву О.А.

Ольга Анатольевна рассказала участникам кластера, что в соответствии с приложением №5 к программе деятельности центра «Плановые показатели результативности деятельности центра в 2022-2024 гг.» есть показатели, которые должны быть выполнены до 31.12.2024 года.

№	Показатель критерия	Единица измерения	Показатель на 31.12.2024г.
.....			
4	Количество работников реального сектора экономики, владеющие актуальными педагогическими навыками, цифровыми навыками или навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики, включенных в	человек	8

образовательный процесс в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения по совместительству		
---	--	--

Толубаева О.А. пояснила новым участникам, что сотрудники предприятий в количестве 4 человек были обучены в 2022, в 2024 году должны обучиться еще 4 сотрудника предприятий, а в первую очередь те, кто вступил в кластер в 2023 году.

Программу педагогической переподготовки сотрудников можно пройти как на базе ОГБПОУ «РКЭ», так и на базе других организаций, оказывающих услуги.

РЕШИЛИ:

4.1 Поручить ОГБПОУ «РКЭ» разработать программу педагогической переподготовки для сотрудников предприятий в объеме 288 часов.

4.2. Предприятиям, входящим в кластер предоставить списки сотрудников, планируемых к обучению в срок до 20.03.2024 года на почту Olya-129@yandex.ru

5. По пятому вопросу слушали Толубаеву О.А.

Ольга Анатольевна рассказала собравшимся о потребности колледжей в проведении стажировок для педагогов ОО.

В соответствии с ФГОС к кадровым условиям реализации образовательной программы предъявляется такое требование - педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Для того, чтобы видеть тенденции развития отрасли и конкретного направления педагогические работники обязаны проходить не только теоретическое обучение но стажировку. От лица всех колледжей прошу предприятия рассмотреть возможность проведения стажировок в 2024 году не менее, чем для 6 сотрудников колледжей.

РЕШИЛИ

5.1 Представителям ОО в срок до 20.03.2024г. сформировать списки педагогов, планируемых для прохождения стажировок на предприятиях.

5.2. Разработать программы стажировок с учетом области профессиональной деятельности.

6. По шестому вопросу слушали Толубаеву О.А.

В соответствии с Протоколом Д05-12_05пр от 28.02.2024 с инициаторами создания образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров среднего профессионального образования на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2022 г., 2023 и 2024 гг.

А именно о том, что в срок до 12.04.2024г. руководителям базовых и сетевых образовательных организаций образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров среднего профессионального образования, созданных в 2022, 2023 гг., обеспечить проведение внутреннего аудита всех реализуемых ОПОП-П и в период с 11.03.2024 г. по 12.04.2024 г. заполнить форму мониторинга «Сбор информации по организации практической подготовки при реализации ОПОП-П» по ссылке: <https://forms.yandex.ru/cloud/65d5f8715d2a06660679d27b/>.

Толубаева О.А. проинформировала участников совещания о необходимости в срочном порядке проанализировать учебные планы и определить возможность реализации производственной практики с первого курса (на базе основного общего образования) и проведения ее рассредоточено по 8-16 часов в неделю.

Так же Ольга Анатольевна рассказала о работе ЕЦП «Работа в России»

Выступление прилагается

РЕШИЛИ

6.1 До 12.03.2024г. направить в адрес всех ОО письма от работодателей о возможности/не возможности проведения производственной практики (далее ПП) рассредоточено (по 1,2 дня в неделю) и проведения ПП на 1 курсе для обучающихся на базе 9 классов

6.2 Организация работы на ЕЦП «Работа в России»

7. По седьмому вопросу слушали Клочкова А.Ю

Александр Юрьевич рассказал о плане проведения мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет» в Рязанской

области на 2024 год, обозначил основные показатели плана и мероприятия (План прилагается)

Также Александр Юрьевич рассказал о проведении Единого дня открытых дверей 20.04.2024 года.

Основными мероприятиями будут:

- Экскурсии школьников и студентов колледжа на предприятия (ОБЯЗАТЕЛЬНО)
- Участие представителей предприятий 20 апреля в дне открытых дверей (презентация предприятия и мастер-классы)
- Деловой завтрак (встреча руководителя предприятия и директора колледжа с обучающимися кластера)
- Классные часы в школах «Профессионалитет - ты в хорошей компании»
- Всероссийский классный час

РЕШИЛИ

- 8.1. Совместно с РКЭ разработать план посещения школьниками и обучающимися предприятий (Экскурсии)
- 8.2. Принять участие в ЕДОД представителей предприятий
- 8.3. До 15.03.2024г. прислать ответ о возможности участия руководителей предприятий в «Деловом завтраке»

9. По восьмому вопросу слушали Стрельникова М.Д.

Максим Дмитриевич представил план работы управляющей компании на 2024 год . (План прилагается)

РЕШИЛИ

8.1 Утвердить План работы УК на 2024 год

Председатель



М.Д. Стрельников

Секретарь



О.А. Толубаева